



☑ **Het nieuwe arbeidsreglement voor KU Leuven is van kracht per 1/4/2018!**

Dat kon je al lezen in het bericht van de personeelsdienst aan alle werknemers.

Zowel de regelgeving als het overzicht van alle wijzigingen is te vinden via deze link:

- [Het arbeidsreglement](#)
- [Een toelichting bij de wijzigingen met een overzicht van de aanpassingen per hoofdstuk.](#)

☑ **Wat lees je daar niet?**

Na 20 jaar was het hoog tijd voor een nieuw arbeidsreglement, het oude dateerde al van 1998.

De drie syndicale organisaties **ACV**, ABVV en ACLVB hebben samen met **KU Leuven** het debat tot in de kern gevoerd binnen de ondernemingsraden van de universiteit. De laatste jaren werden alle pijnpunten en streefdoelen verzameld en de **onderhandelingen werden gevoerd in uw belang**.

Onderstaand overzicht zet de voornaamste **resultaten** op een rij.

☑ **Wat is er nu zo nieuw?**

- **Reglement is van toepassing voor alle werknemers** (vroeger enkel voor ATP). Medewerkers die geen arbeidsovereenkomst met KU Leuven hebben, vallen buiten de toepassing (o.a. bursalen, bijzondere navorsers en jobstudenten).
- Voor academisch personeel - AP bedraagt de arbeidsduur 38 uur per week. Voor administratief en technisch personeel - ATP bedraagt 40 uur per week, daaruit volgt een compensatie van **12 dagen recuperatieverlof** (vroeger waren dat 11,5 dagen).
- Flexibele uurroosters worden voorzien van een **middagpauze van minstens 30 minuten** uit te breiden waar wenselijk (vroeger 1 uur middagpauze dus een langere werkdag).
- **Regelgeving voor welzijn op het werk** werd uitgebreid rond o.m. preventie tegen psychosociale risico's, werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, EHBO en rookbeleid.
- **Kort verzuim is van toepassing voor alle werknemers**, dit betaald sociaal verlof gebruikt bij o.m. ziekte van een kind of een inwonend familielid bedraagt **8 halve dagen** (vroeger 4 ondeelbare dagen).
- **Telewerk aan te vragen voor alle werknemers** als methode van flexibele werkorganisatie. KU Leuven organiseert drie vormen van telewerk met een afsprakenkader voor de toepassing.
 - (1) **Occasioneel telewerk** dat per e-mail kan aangevraagd worden bij het diensthoofd en dat via de outlookagenda geregistreerd wordt (vb. omdat de auto naar de garage moet).
 - (2) **Structureel telewerk** dat via een bijlage bij de arbeidsovereenkomst geregeld wordt in functie van de omvang en frequentie van het telewerk (vb. een vaste dag per week).
 - (3) **Uitzonderlijk telewerk** dat kan aangevraagd worden indien de aard van het werk geen telewerk toelaat (vb. onthaalbalie). Een medewerker kan dan uitzonderlijk toch het wettelijk recht invoeren om een telewerkaanvraag in te dienen (vb. bij overmacht of persoonlijke reden).
- **Richtlijnen over belangenconflicten en verwerking van vertrouwelijke gegevens** werden uitgewerkt voor medewerkers die o.a. persoonsgegevens, loonkosten en beroepskosten verwerken.

☑ **Toch graag een papieren exemplaar?**

Werknemers kunnen het arbeidsreglement digitaal raadplegen maar wie toch liever een papieren exemplaar wil, kan dat **opvragen bij de personeelsdienst**.

📍 **Vragen? Opmerkingen? Lid worden?**

Contact via info@acvkuleuven.be of <https://acvkuleuven.be/>

VU Luc De Lentacker - Vakbondssecretaris LBC-NVK

T + 32 016 219 430 | F + 32 03 220 88 13 | luc.delentacker@acv-csc.be

LBC-NVK | LEUVEN Martelarenlaan 8 | BE-3010 Kessel-Lo

Toetredingsformulier

Ondergetekende treedt toe tot de Landelijke Bedienden Centrale - Nationaal Verbond voor Kaderpersoneel (LBC-NVK), aangesloten bij het Algemeen Christelijk Vakverbond (ACV) (in drukletters a.u.b., *schrappen wat niet past)

Geslacht: M / V* Taal: NL / FR / D* Communicatietaal: NL / FR / D*

Naam en voornaam:

Straat: Nr.: Bus:

Postnr.: Gemeente:

Land: Nat.:

Rijksregisternr.: Geboortedatum:

IBAN: BIC:

(De gewestelijke bijdragendienst van het ACV zal de te ondertekenen volmacht voor automatische inning toesturen)

Telefoon: Gsm:

E-mail:

Ik geef toestemming aan het ACV om mijn gegevens op de kruispuntbank te raadplegen: Akkoord / Niet akkoord*

Grensarbeid: NL / FR / D / LUX*

Naam onderneming:

Straat: Nr.: Bus:

Postnr.: Gemeente:

KBO: RSZ:

Sector (PC 218 of 311 of 202):

Begin tewerkstelling: Centrale:

Statuut: Regime:

Ik wens lid te worden vanaf:

Ik kom over van: ABVV / ACLVB* en was daar lid sinds:

Ik wens mijn bijdrage te betalen via: domiciliëring / overschrijving*

Datum: Handtekening:

Je persoonsgegevens worden door LBC-NVK in een bestand opgenomen, zodat we je als lid van onze vakbondsorganisatie kunnen registreren, vertegenwoordigen, diensten verlenen en informeren. Overeenkomstig de Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van 8/12/1992 heb je recht op inzage en correctie van de door LBC-NVK bewaarde informatie.

Terugsturen of faxen naar:

LBC-NVK | Martelarenlaan 8 | 3010 Kessel-Lo

fax 03/220.88.13 of bezorg het formulier aan één van je LBC-NVK-afgevaardigden

LBC-NVK PLAATSELIJKE SECRETARIATEN

Hopmarkt 45, 9300 **Aalst**

Steunpunt:

Koningsstraat 5, 9700 Oudenaarde

T 053 73 45 20 | F 03 220 88 01

Nationalestraat 111-113, 2000 **Antwerpen**

T 03 222 70 00 | F 03 220 88 02

Pletinckxstraat 19, 1000 **Brussel**

T 02 557 86 40 | F 03 220 88 05

Poel 7, 9000 **Gent**

T 09 265 43 00 | F 03 220 88 08

Vanden Eeckhoudtstraat 11, 1500 **Halle**

T 02 557 86 70 | F 03 220 88 06

Mgr Broekxplein 6, 3500 **Hasselt**

T 011 29 09 61 | F 03 220 88 09

Pr. Kennedypark 16 D, 8500 **Kortrijk**

Steunpunt:

H. Horriestraat 31, 8800 Roeselare

St. Jacobsstraat 34, 8900 Ieper

T 056 23 55 61 | F 03 220 88 12

Martelarenlaan 8, 3010 **Kessel-Lo**

T 016 21 94 30 | F 03 220 88 13

Onder den Toren 5, 2800 **Mechelen**

T 015 71 85 00 | F 03 220 88 14

Kan. Dr. L. Colensstraat 7, 8400 **Oostende**

Steunpunt:

Oude Burg 17, 8000 Brugge

T 059 55 25 54 | F 03 220 88 15

H. Heymanplein 7, 9100 **Sint-Niklaas**

Steunpunt:

Oude Vest 146, 9200 Dendermonde

T 03 760 13 40 | F 03 220 88 18

Korte Begijnenstraat 20, 2300 **Turnhout**

T 014 44 61 55 | F 03 220 88 20

Toekomststraat 17, 1800 **Vilvoorde**

T 02 557 86 80 | F 03 220 88 07

ALGEMEEN SECRETARIAAT

Sudermanstraat 5, 2000 **Antwerpen**

T 03 220 87 11 | F 03 220 89 83